

**«Дорожная карта» (план мероприятий) по реализации целевой модели наставничества в МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ»
на 2022 год**

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 5 от 01.02.2022

Утверждено
Приказом № 12 от 01.02.2022

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержания деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|---|---|--|---------------------------|
| 1. | <p>Подготовка условий для реализации целевой программы наставничества</p> <p>Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников</p> <p>Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые,</p> | Изучение и систематизация имеющихся материалов по реализации программы наставничества | 1. Изучение «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях» | 01.01.2022-15.02.2022 | Т.А.Чеблокова |
| | | Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение собрания учеников. 4. Информирование на сайте ОО (обновление информации) 5. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций и др.). | 01.01.2022-28.02.2022 Далее - постоянно | Т.А.Чеблокова Кураторы |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО | 1. Разработка и утверждение «Дорожной карты» (плана мероприятий по реализации целевой модели наставничества в ОО). 4. Назначение куратора по реализации целевой модели наставничества ОО» (издание приказа). | 01.01.2022-15.02.2022 | Т.А.Чеблокова |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | 01.02.2022-28.02.2022 | Т.А.Чеблокова Кураторы |
| | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--------------------------------|---|-----------------------|---------------------------|
| | методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества | | 3. Формирование банка программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Работодатель-ученик», «Студень – ученик», в зависимости от запросов ОО. | | |
| 2. | Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: преподаватель, родители. 4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 5. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. | 01.02.2022-28.02.2022 | Т.А.Чеблокова Кураторы |
| | | Формирование базы наставляемых | 1. Формирование и актуализация базы данных наставляемых из числа обучающихся. | 01.03.2022-31.03.2022 | Т.А.Чеблокова Кураторы |

| | | | | | |
|----|--|--|---|-----------------------|---------------------------|
| 3. | Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций | Сбор данных о наставниках | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | 01.02.2022-28.02.2022 | Т.А.Чеблокова Кураторы |
| | | Формирование базы наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 2. . Формирование базы данных наставников из числа работодателей (специалистов.) 3. Формирование базы данных наставников из числа преподавателей. | 01.03.2022-31.03.2022 | Т.А.Чеблокова Кураторы |
| 4. | Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | 01.03.2022-31.03.2022 | Т.А.Чеблокова Кураторы |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация участия наставников в вебинарах, семинарах, совещаниях и т.д 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. | С 01.03.2022 | Т.А.Чеблокова Кураторы |

| | | | | | |
|----|---|--|---|--------------|---------------------------|
| | готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации | | | | |
| 5. | Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | С 01.03.2022 | Т.А.Чеблокова Кураторы |
| | | Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | С 01.03.2022 | Т.А.Чеблокова Кураторы |
| 6 | Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | С 01.03.2022 | Т.А.Чеблокова Кураторы |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---------------------|-----------------------------------|
| | <p>закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p> <p>Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p> | <p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p> | <p>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p> | <p>С 25.04.2022</p> | |
| 7 | <p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача:</p> | <p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> | <p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> | <p>С 01.05.2022</p> | <p>Т.А.Чеблокова Кураторы</p> |
| | | <p>Мотивация и поощрения наставников</p> | <p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p> | <p>С 01.05.2022</p> | <p>Т.А.Чеблокова Кураторы</p> |
| | | | <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО.</p> | <p>С 01.05.2022</p> | <p>Т.А.Чеблокова Кураторы</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат:</p> <p>достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|